ALLIANZ LIFE LUXEMBOURG S.A.

Sales Support Officer

Présentation du poste

Dans le cadre de son Département Sales Support, rattaché à la Direction Wealth Services & Distribution, vous assurerez le rôle de soutien proactif à l'équipe Sales et de nos partenaires, mais également le rôle d'interface avec les équipes internes, notamment les équipes en charge de la gestion des contrats ou des actifs associés aux contrats et les Départements Legal & Compliance.

Vos activités principales :

- Assister les commerciaux dans la préparation des appels d'offre
- Produire les reportings commerciaux (production, primes, encaissements)
- Support à l'activité commerciale, et réponse aux questions commerciales reçues de la part des partenaires
- Participation à l´animation commerciale (formation partenaires sur nos offres et produits, participation aux rdvs avec les partenaires) avec perspective d'évolution vers un rôle d'agent
- Monitoring de l´activité commerciale et production des reportings à destination de la Direction de la compagnie
- On-boarding et suivi de la relation contractuelle avec les nouveaux courtiers (analyse Compliance de première ligne, préparation/analyse et mise à jour des conventions, avenants, revue triennale)
- Digital : création des accès à la plateforme MyAllianz et à l´outil de signature électronique interne, support aux partenaires en cas de problèmes/questions.

Profil recherché

- Niveau Bac +3 minimum.
- Parfaite maîtrise du Français et de l'Italien, l'Anglais et le Néerlandais seront considérés comme un atout
- Expérience significative dans une fonction similaire
- Vous disposez d'une forte orientation commerciale
- Goût pour les échanges avec les partenaires
- Bonne connaissance de la réglementation assurantielle luxembourgeoise
- Bonne maîtrise du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Flexibilité et disponibilité pour s'adapter aux horaires commerciaux et aux contraintes temporelles des partenaires
- Capacité à travailler en équipe
- Organisation, rigueur et esprit entrepreneurial.

Location
Luxembourg

Job level
Diplôme universitaire ou équivalent

Apply now
Ce poste vous intéresse?
Veuillez adresser votre candidature au département des Ressources Humaines:
recruitment@allianz.lu

La Diversité et l'Inclusion au sein d'Allianz

Allianz est un employeur garantissant l'égalité des chances et accueillant donc les candidatures indépendamment de l'origine ethnique ou culturelle, de l'âge, du sexe, de la nationalité, de la religion, du handicap ou de l'orientation sexuelle.
La diversité des esprits fait partie intégrante de la culture d'entreprise d'Allianz. L'un des moyens d'obtenir des équipes diversifiées est une rotation régulière des employés Allianz Executive entre les fonctions, entités et zones géographiques d'Allianz.
Par conséquent, l'entreprise attend de ses employés une ouverture générale et une forte motivation pour changer régulièrement de poste et accumuler des expériences au sein du groupe Allianz.

#LETSCAREFORTOMORROW