



Join us. Let's
care for tomorrow

ALLIANZ LIFE LUXEMBOURG S.A.

Client Service Officer

Qui sommes-nous?

Allianz Life Luxembourg S.A. est une société d'assurance vie, filiale à 100% du groupe Allianz, leader européen des Assurances. Allianz Life Luxembourg S.A. est présente depuis de nombreuses années au Grand-Duché. Allianz Life Luxembourg S.A. a su se développer et évoluer de l'assurance vie classique à l'assurance vie haut de gamme. L'entreprise offre ainsi une gamme classique d'assurance vie et de garanties de prévoyance principalement pour le marché local, mais également des solutions patrimoniales avec des familles de produits en unités de compte proposés en Libre Prestation de Services à partir du Luxembourg, conformes à la réglementation communautaire.

Présentation du poste

Dans le cadre de son département Client Service, rattaché à la Direction des Opérations, vous êtes le point d'entrée des clients et distributeurs pour toutes les demandes relatives au portefeuille existant. Vous veillez à la bonne exécution de ces demandes, avec pour objectif permanent la satisfaction du client.

Les activités principales sont :

- Gestion des demandes émanant des clients et des distributeurs (opérations sur police, modifications administratives, questions en relation avec des dossiers en cours ou des transactions en instance, valorisation des polices...), et plus généralement le point de contact principal pour toutes les questions relatives à la vie des contrats.
- Préparation et vérification de complétude des dossiers clients et prise en charge de l'exécution des actes de gestion des polices, depuis la souscription et tout au long de la vie du contrat, jusqu'au(x) rachat(s).
- Ligne de défense sur tous les sujets de conformité (internes, réglementaires...) et pour la complétude des demandes reçues.
- Pilotage de la fluidité, de l'efficacité et de la complétude des processus, en impliquant toutes les parties prenantes, au moment opportun.
- Exécution minutieuse des contrôles, application des processus et des contraintes de gestion des polices (spécificités des produits).
- Garant des niveaux de services internes et externes tant en qualité qu'en délais.
- Intermédiaire du département Partner Service pour le recensement de l'état de la relation avec les distributeurs (satisfaction, besoins, opportunités...).
- Contribution au processus continu d'amélioration de l'efficacité, des outils de gestion et de la maîtrise des risques.



Profil recherché

- Niveau Bac +3 minimum.
- Parfaite maîtrise du Français et de l'Anglais, l'Italien ou le Néerlandais sera considéré comme un réel atout.
- Une expérience d'au moins 2 années dans la gestion de contrats d'assurance vie commercialisés dans le cadre de la LPS.
- Vous disposez d'une aisance relationnelle vous permettant d'interagir efficacement avec de nombreux interlocuteurs, et vous êtes orienté(e) Client, dans un contexte de gestion patrimoniale.
- Capacité à gérer des situations compliquées dans un contexte commercial.
- Sens de la conformité, compréhension des exigences dans ce domaine. Rigueur et précision au regard des enjeux financiers.
- Bonne élocution et capacité rédactionnelle.
- Bonne capacité organisationnelle.
- Autonomie, dynamisme et sens de l'engagement et de la prise en charge d'une problématique en vue de sa résolution.

Si ce poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature au département des Ressources Humaines: rh@allianz.lu

