

FOR THOSE WHO DARE

Here is your home



Partner Service Officer

ALLIANZ LIFE LUXEMBOURG S.A. :

Allianz Life Luxembourg S.A. est une société d'assurance vie, filiale à 100% du groupe Allianz, leader européen des Assurances. Allianz Life Luxembourg S.A est présente depuis de nombreuses années au Grand-Duché. Allianz Life Luxembourg S.A a su se développer et évoluer de l'assurance vie classique à l'assurance vie haut de gamme. L'entreprise offre ainsi une gamme classique d'assurance vie et de garanties de prévoyance principalement pour le marché local, mais également des solutions patrimoniales avec des familles de produits en unités de compte proposés en Libre Prestation de Services à partir du Luxembourg, conformes à la réglementation communautaire.



PRÉSENTATION DU POSTE :

Dans le cadre de son Département Partner Service, rattaché à Direction Technique et Opérations, vous participez à l'intégration opérationnelle, juridique et technique des nouveaux partenaires (banques dépositaires, gestionnaires financiers, brokers) au sein de l'organisation. Vous participez à la mise en place des relations contractuelles avec ces nouveaux partenaires, ainsi qu'à la mise en oeuvre opérationnelle de cette relation. Vous contribuez à entretenir les relations institutionnelles existantes.

Les activités principales sont :

- Réponse aux demandes consultatives introduites par le service Sales Support quant à la faisabilité de la mise en place des relations avec les différents types de partenaires.
- Etude et validation de l'acceptabilité des partenaires pressentis (notoriété, adéquation avec les règles AZ Group).
- Mise en place et maintenance de toutes les conventions cadre (courtiers, dépositaires, gestionnaires financiers, asset managers pour les fonds externes), ainsi que toutes les contraintes associées.
- Mise en oeuvre du reporting d'activité.
- Déploiement des politiques de la compagnie et des évolutions réglementaires dans le cadre des conventions partenaires.
- Participation au déploiement et à la mise en place des nouvelles solutions digitales pour les partenaires.
- Respect des niveaux de service internes définis (SLA).

Si ce poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature au département des Ressources Humaines: rh@allianz.lu



PROFIL RECHERCHÉ :

- Niveau Bac +3 minimum.
- Parfaite maîtrise du Français et de l'Anglais, l'Italien sera considéré comme un réel atout.
- Une expérience d'au moins 3 années dans la gestion de contrats d'assurance vie commercialisés dans le cadre de la LPS constituerait un avantage ; idéalement une expérience dans la gestion de relations institutionnelles.
- Vous disposez d'une aisance relationnelle vous permettant d'interagir efficacement avec de nombreux interlocuteurs, et vous êtes orienté(e) Client.
- Vous connaissez les éléments de base des marchés financiers et les réglementations applicables à l'assurance vie au niveau juridique et fiscal relatives à l'établissement des conventions partenaires.
- Vous vous appropriez les sujets qui vous sont confiés, vous faites preuve de réactivité, vous prenez des initiatives et vous êtes soucieux(-se) de produire un travail de qualité.
- Excellente maîtrise des outils bureautiques traditionnels (Excel), une connaissance des outils professionnels tels que MorningStar sera considérée comme un atout. Le candidat idéal aura également un intérêt marqué pour les nouvelles technologies.
- Connaissance de l'environnement réglementaire et des Circulaires émises par le régulateur