



Join us. Let's
care for tomorrow

ALLIANZ LIFE LUXEMBOURG S.A.

Sales Support

Qui sommes-nous?

Allianz Life Luxembourg S.A. est une société d'assurance vie, filiale à 100% du groupe Allianz, leader européen des Assurances. Allianz Life Luxembourg S.A. est présente depuis de nombreuses années au Grand-Duché. Allianz Life Luxembourg S.A. a su se développer et évoluer de l'assurance vie classique à l'assurance vie haut de gamme. L'entreprise offre ainsi une gamme classique d'assurance vie et de garanties de prévoyance principalement pour le marché local, mais également des solutions patrimoniales avec des familles de produits en unités de compte proposés en Libre Prestation de Services à partir du Luxembourg, conformes à la réglementation communautaire.

Présentation du poste

Dans le cadre de son Département Sales Support, rattaché à la Direction Sales & Marketing, vous assurerez le rôle de soutien proactif à l'équipe Sales, mais également le rôle d'interface avec les équipes internes, notamment les équipes en charge de la gestion des contrats ou des actifs associés aux contrats et également le Département Legal & Compliance.

Les activités principales sont :

- Support à l'activité commerciale, et réponse aux questions commerciales reçues
- Participation à l'onboarding des nouveaux partenaires en partenariat avec le département en charge de l'activité
- Constitution des dossiers de souscription en partenariat avec l'équipe Sales
- Préparation des dossiers pour les différents comités
- Reporting commercial à destination de la Direction de la compagnie
- Respect des niveaux de service internes définis (SLA)

Profil recherché

- Niveau Bac +3 minimum.
- Parfaite maîtrise de l'Italien et de l'Anglais, le Français et le Néerlandais seront considérés comme un atout
- Expérience significative dans une fonction similaire
- Vous disposez d'une forte orientation commerciale
- Goût pour les échanges avec les partenaires
- Bonne connaissance de la réglementation assurantielle luxembourgeoise
- Flexibilité et disponibilité pour s'adapter aux horaires commerciaux et aux contraintes temporelles des partenaires
- Capacité à travailler en équipe

Si ce poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature au département des Ressources Humaines: rh@allianz.lu

