

# FOR THOSE WHO DARE

*Here is your home*



## Souscripteur Particulier/PME (m/f)

### **ALLIANZ INSURANCE LUXEMBOURG :**

Allianz Insurance Luxembourg est une succursale d'Allianz Benelux S.A, principale filiale opérationnelle en Belgique du groupe Allianz. Avec plus de 140 000 collaborateurs à travers le monde, actifs dans 70 pays, le groupe Allianz est un des leaders mondiaux de l'assurance, et de la gestion d'actifs.

Au Luxembourg, Allianz Insurance Luxembourg distribue ses produits d'assurance non-vie via des agents exclusifs et des courtiers, à une clientèle aussi bien de particuliers, d'indépendants, de PME que de grandes entreprises pour couvrir des biens et services ainsi que les responsabilités les plus diverses (ex : assurance habitation, automobile, risques d'entreprises, responsabilités, etc.). Ainsi dans l'économie luxembourgeoise, le groupe Allianz via ses implantations à Luxembourg, et en synergie avec les entités spécialisées du groupe, couvre ou participe à la couverture de risques majeurs. La satisfaction du client est au centre de nos préoccupations et nous visons l'excellence dans nos activités quotidiennes.



### **PRÉSENTATION DU POSTE :**

Au sein du département Particuliers, le souscripteur (la souscriptrice) est l'interlocuteur(trice) privilégié(e) de l'intermédiaire ou du client pour la souscription de nouvelles affaires. Il/Elle fournit à l'intermédiaire tous les renseignements utiles sur les produits proposés par la compagnie, l'assiste dans l'établissement des devis, et rédige les nouveaux contrats. Il/Elle assure une souscription rentable et efficace dans les branches qui lui sont attribuées.

Activités principales de la fonction :

- **Réaliser toutes les opérations inhérentes à la souscription des contrats IARD**  
Vous communiquerez tous renseignements pertinents sur les produits proposés par la compagnie, vous assisterez les intermédiaires ou établirez les devis sollicités, analyserez et accepterez les risques dans le cadre des pouvoirs de souscription qui vous seront délégués, et rédigerez les nouvelles affaires.
- **Gestion opérationnelle des demandes des clients**  
Vous gérerez l'ensemble des demandes qui vous sont adressées tant par les clients/partenaires que par les autres services.
- **Contrôle de l'activité**  
Vous maîtriserez l'ensemble des risques liés aux opérations, signalerez à votre responsable les problèmes rencontrés, et proposerez des solutions. Vous participerez à l'amélioration continue de la qualité des prestations et à la mise à jour des procédures.
- **Communication avec les différents services de la compagnie**  
Dans l'exercice de vos activités, vous serez amené(e) à collaborer quotidiennement avec différents services de la compagnie.



### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Niveau Bac +2, de préférence dans le domaine de l'assurance.
- Une expérience d'au moins 2 années dans l'assurance non-vie, et vous connaissez les principales réglementations applicables à l'assurance non-vie.
- Vous disposez d'une aisance relationnelle vous permettant d'interagir efficacement avec différents interlocuteurs, et vous êtes orienté(e) Client. Vous disposez également d'un bon esprit d'équipe.
- Vous disposez d'une bonne capacité d'analyse, d'appréciation et de synthèse.
- Vous vous appropriez les sujets qui vous sont confiés, vous faites preuve de réactivité, vous prenez des initiatives et vous êtes soucieux(-se) de produire un travail de qualité dans le respect des délais requis.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel,...).
- Vous maîtrisez les langues française et luxembourgeoise. La connaissance d'autres langues telles que l'allemand et l'anglais constituera un avantage.